



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale - **LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0010283 del 28/11/2022
VII-6 (Uscita)

- Ai Docenti interni
- Alle istituzioni scolastiche della Provincia di Agrigento
 - Al Personale Esterno
 - All'Albo Pretorio on line
 - Al sito istituzionale
- Amministrazione trasparente

Oggetto – Avviso pubblico di selezione INTERNA/ESTERNA per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera occasionale ad un ESPERTO PSICOLOGO al fine di dare supporto psicologico alla Comunità Scolastica, per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO	il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTA	la Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA	la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTO	il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTO	il D.L. n. 129 del 28.08.2018 Nuovo Regolamento di Contabilità nelle scuole ed in particolare gli artt. 43, 44, 45, recepito dalla Regione Sicilia con proprio D.A. 7753/2018;
VISTO	nello specifico il comma 3, dell'art. 43, del D.A. n. 7753/18 recante È fatto divieto alle Istituzioni Scolastiche Di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 06/08/2020;

VISTO	il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;
VISTO	il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;
VISTA	la nota M.I. prot. n. 3132 dell'08/03/2022 avente per oggetto E.F. 2022 - Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico - art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;
VISTA	la nota del M.I. prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 E.F. 2022 Avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2022 – Indicazioni amministrativo-contabili;
RILEVATA	la necessità educativa di individuare un esperto psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico, per il periodo novembre 2022 – febbraio 2023 rivolto ai genitori, agli alunni e al personale di questa Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del servizio di supporto psicologico si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo che, vista la peculiarità dell'incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia per la realizzazione del progetto di cui sopra;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto ed accertata la relativa disponibilità di cassa nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico interno/esterno ad una figura professionale esperta, in qualità di counsellor educativo, al servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa con contratto di prestazione d'opera.

Progetto e attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo onnicomprensivo	
			Personale interno	Compenso orario pari ad € 23,22 lordo stato per max n. 40 ore
Sportello di ascolto psicologico	Tutti i plessi	Laurea quinquennale (v.o.) o Laurea magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione esercizio professione psicologo	Personale esterno	Compenso orario pari ad € 40,00 lordo stato per max n. 40 ore
			Personale interno	Compenso orario pari ad € 23,22 lordo stato per max n. 40 ore

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Requisito inderogabile sarà il possesso di titolo di laurea specialistica o vecchio ordinamento e d'iscrizione all'albo da almeno 3 (tre) anni o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Tali requisiti si dovranno evincersi dal *curriculum vitae* pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 2 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli e l'esperienza dichiarati verranno valutati da una Commissione appositamente nominata alla data di scadenza dell'avviso al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo la seguente tabella di valutazione.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito di accesso	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti in ambito scolastico (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori e/o sportelli di ascolto per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori e/o sportelli di ascolto per famiglie e/o alunni in ambito extrascolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
		35
COMPETENZE INFORMATICHE	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Certificazione ECDL o ICDL	0,5	0,5
Ulteriori Certificazioni informatiche (Microsoft, Cisco, Corsi Tablet o LIM 100 ore...)	0,5	0,5
		1
PROGETTO FORMATIVO		
Coerenza della proposta nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dall'Avviso	da 1 a 5	5
Adeguatezza della pianificazione degli interventi, delle metodologie e degli strumenti proposti	da 1 a 5	5

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti ai titoli richiesti.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.7 c. 6 del D. Lsg.165/2001 verranno stilate tre graduatorie distinte per:

1. personale interno all'Istituzione Scolastica
2. personale di altre istituzioni Scolastiche
3. personale esterno.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria si procederà all'individuazione dalle altre graduatorie in ordine di priorità.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di Albo Pretorio on-line. La pubblicazione ha valore di notifica agli Interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 3 – LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte nella sede dell'Istituto, preferibilmente in orario antimeridiano, secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico, funzionale all'organizzazione dell'Istituzione Scolastica. In considerazione dell'emergenza sanitaria e delle misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2, e nell'eventualità di provvedimenti delle autorità nazionali o locali di chiusura dei locali scolastici o di attivazione della didattica digitale integrata, sarà valutata la possibilità di svolgere il servizio in modalità a distanza.

L'incarico prevede un impegno da svolgersi entro e non oltre il 28/02/2023.

ART. 4 – COMPENSO

- ✓ Personale interno all'Istituzione Scolastica o ad altre Istituzioni Scolastiche (tramite ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL), € 23,22 lordo Stato per ogni ora di effettuazione dell'incarico in oggetto, per un totale max di n. 40 ore di attività.
- ✓ Personale esterno alle Istituzioni Scolastiche, il compenso lordo stato è pari ad € 40,00 lordo stato per un totale max di n. 40 ore di attività.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno e il pagamento del corrispettivo avverrà, previa presentazione del *time-sheet*; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il personale appartenente ad altre scuole o altre pubbliche amministrazioni, dovrà produrre autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto in caso di erogazione di nuove risorse di finanziamento.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare apposita istanza (**allegato 1**), firmata in originale e datata, unitamente a:

- Istanza di partecipazione (All. A);
- Proposta formativa articolata in obiettivi, tempi, metodologie da sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice;
- Curriculum (in formato europeo);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (All. B);
- Copia di documento di identità e codice fiscale;
- CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI (All. C)
- AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI (All. D);

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **entro le ore 23:59 del 12/12/2022**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **agpmo2000q@pec.istruzione.it** con oggetto il nominativo del mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO"

Resta facoltà del Dirigente Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione incompleta e/o pervenuta oltre il termine o con altre modalità rispetto a quanto indicato nell'Avviso;
- *curriculum vitae* non in formato europeo;
- omissione anche di una sola firma nella documentazione;
- documento d'identità scaduto o illeggibile.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La graduatoria pubblicata all'Albo Pretorio *on line* avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la graduatoria, in assenza di reclamo, diventerà definitiva e si procederà all'assegnazione dell'incarico e relativa nomina del candidato che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del Regolamento Europeo del 25 Maggio 2018 e s.m.i., i dati personali richiesti saranno raccolti a i f in i del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 10 – DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e nel sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mirella Vella
Firmato digitalmente